

## ACTA Nº 101

En Zaragoza, siendo las 15:10 horas del día 12 de febrero de 2019, se reúne la Junta Directiva de la AMPA "Albada" con la asistencia de los siguientes miembros: Blanca, Vicky, Alicia, Pilar, María, Pilar y Alba. Ausentes: Laura, David, Jose Antonio, Toña, Tamara, Vanesa y Toñín. Invitado: Laura P.

### ASUNTOS A TRATAR:

1. **APROBACIÓN, SI PROCEDE DEL ACTA 99.** Se aprueban por unanimidad de los presentes. Por lo tanto se sube al blog.
2. **DÍA DEL AUTISMO. APROBACIÓN DE PRESUPUESTO.** Pilar propone como actividad para el día del autismo la realización de una estampación en una camiseta azul para que luego los niños puedan hacerse la foto el día del autismo. La idea sería que en horario escolar cada niño se pintara su propia camiseta, en principio con pintura en spray, aunque no se descartan otras posibilidades. Como el presupuesto del que se dispone es limitado, Pilar propone que la camiseta sea aportada por los niños, lo ideal es que todos llevaran la misma, para que el tono de azul sea homogéneo. Por ello ha consultado con la tienda Albahaca el presupuesto de las camisetas. No sería obligatorio comprarla, si una familia no quiere porque ya tenga una, pero es ofrecer la posibilidad. El Ampa aportaría los sprays y las plantillas para la realización de la actividad. Pilar queda en hablar con la dirección del colegio para exponerles la propuesta para tomar una decisión.
3. **GRUPO DE VOLUNTARIOS.** Tareas pendientes de terminar. El grupo de voluntarios ya se ha puesto en marcha tras la primera reunión y han empezado a realizar algunas tareas, se les van a ir adjudicando más tareas que van quedando pendientes el curso pasado como colocar el vinilo del rocódromo.
4. **ACTIVIDADES DEL SEGUNDO TRIMESTRE: JUEVES LARDERO, CROSS, PETIT BRIET, ETC. APROBACIÓN DE PRESUPUESTO, SI PROCEDE.** Ya se ha encargado los bocadillos del **jueves lardero** a la empresa Panificadora Castellana, como en años anteriores. Se entregarán dos tamaños de bocadillo uno más pequeño para infantil y otro más grande para primaria. Los precios son 0.75€ ud y 1€/ ud, respectivamente; faltaría concretar el tema de los bocadillos para los intolerantes o alérgicos.  
En cuanto al **cross** se aprueba por unanimidad un presupuesto de 1000€. Respecto al cross comentar que ya está en marcha, se ha hecho la primera publicación en la web y hemos elegido como fecha el domingo 28 de abril.  
Como aspectos generales:
  - Hemos decidido continuar con el aspecto solidario y vamos a donar el 50% de los dorsales a la asociación ARAPREM (niños prematuros de Aragón).

- Después de la buena acogida por parte de todos el año pasado, desterramos definitivamente la idea del “corralito” y volvemos a preparar animación y alguna sorpresa para intentar mantener a la gente hasta la entrega de trofeos.
- Del tema económico tenemos ya varios patrocinios confirmados y por tanto esperamos no necesitar mucho presupuesto.

Por otro lado también se pone en marcha el Petit Briet, se llevará en Vicky, Blanca y Laura P. Se aprueba un presupuesto de 160€.

5. **FIESTA DE FIN DE CURSO. APROBACIÓN DE PRESUPUESTO SI PROCEDE.**  
Se aprueba por unanimidad de los presentes que la fiesta de fin de curso la realice la misma empresa que el año pasado. Se solicita presentación de las actividades pero más relacionadas con las actividades acuáticas que tanto gustan a los niños. Se solicita también incluir en el presupuesto un circuito de cochecitos, camas elásticas, etc... El presupuesto aprobado es el mismo que el año pasado: 2200€. Quedamos en espera de presentación de las actividades para elegir. Se quiere mirar también la posibilidad de contratar a alguien para que limpie el patio después de acabar la fiesta. La fiesta será el día 20 de junio. Se hablará con la “Cafetería Los Valles” para que pongan barra de bar y con terraza (mesas y sillas) igual que el año pasado. También pretendemos mirar algún tipo de cubo que podamos llenar de agua para que los niños puedan rellenar las pistolas de agua, pero tienen que ser no demasiado grandes para evitar accidentes. Se pedirá hoy mismo a la empresa la reserva del día.
6. **NUEVA WEB DEL AMPA.** Ya está puesta en marcha, falta solucionar un problema para redirigir el antiguo blog a nueva web. Cada uno de los vocales irá diciendo a Alicia que necesita que se publique en relación con el tema del que se encarga cada uno.
7. **PRÉSTAMO DE MATERIALES DEL AMPA A PERSONAS O ENTIDADES AJENAS. CRITERIO A SEGUIR.** Si se nos da en algún caso de que alguna persona o asociación nos pida en préstamo de algún material que sea propiedad del Ampa, decidiremos en cada caso si realizamos el préstamo o no, basándonos en criterios lo más objetivos posible, como que la persona que nos lo solicite sea algún antiguo miembro del Ampa, una empresa colaboradora, o que se vaya a emplear en una actividad sin ánimo de lucro.
8. **RUEGOS Y PREGUNTAS.**
  - Toñín quiere plantear para este curso realizar salidas o excursiones organizadas por el Ampa, para ello vamos a mirar las posibilidades de organizarlo y las posibles responsabilidades, seguros, etc.
  - Se va a pedir presupuesto de un taller de “disciplina positiva” para los padres, ya que se realizó una charla y las familias que asistieron tienen interés de continuar, fue una charla con mucho éxito y se quedó corta de tiempo.
  - Se va a mirar la posibilidad de impartir a los alumnos de sexto una charla/taller sobre las relaciones afectivo-sexuales. Es una charla que se ha

solicitado desde hace varios años a Fapar, dentro del calendario anual de las charlas que imparte, pero siempre nos la deniegan. Suele ser una charla de un elevado coste, por ello vamos a buscar diferentes presupuestos.

Sin más se termina la reunión a las 18:30 horas.

LA PRESIDENTA

LA SECRETARIA

Dña. Blanca Contreras

Dña. Alba Alonso